



PERU

Municipalidad  
Provincial  
de Mariscal  
Caceres

ALCALDIA

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 474 -2019-MPMC-J/A**

Juanjui, 04 de Noviembre del 2019.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL CÁCERES—  
JUANJUI, QUE SUSCRIBE:**

**VISTO:**

El Memorándum N° 312-A-2019-MPMC-J/ALC, de fecha 4 de noviembre septiembre del 2019, suscrito por el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres, Abg. Víctor Raúl López Escudero, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado en concordancia con el art. II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades "Ley N° 27972 que señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo, de conformidad con el Artículo 43° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, de conformidad con el Artículo 26° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, de conformidad con el artículo 20° numeral 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el mismo que prescribe sobre atribuciones del alcalde: "*Designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza*";

Que, la designación constituye una acción administrativa de personal, para el desempeño de cargo de confianza por decisión de la autoridad competente, que en el presente caso corresponde al Alcalde;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 470-2019-MPMC-J/A, de fecha 31 de octubre de 2019, se designa al CPC. Horacio Alva Rojas, en el cargo de confianza de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres;

Que, para el descongestionamiento de las funciones del Titular de la Entidad, estando recargada la labor administrativa del Despacho de Alcaldía y a efectos de garantizar los principios administrativos de celeridad y simplicidad; se hace necesario materializar el proceso de delegación de facultades que permita brindar agilidad oportuna al sistema administrativo;





PERU

Municipalidad  
Provincial  
de Mariscal  
Caceres

ALCALDIA

Finalmente, de conformidad con las normas legales expuestas en la presente Resolución y las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO**, la Resolución N° 429-2019-MPMC-J/A, de fecha 06 de junio del 2019 en todos sus extremos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DELEGAR, con efectividad a partir del 04 de noviembre al Gerente Municipal**, de la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres, CPC. Horacio Alva Rojas las siguientes facultades administrativas:

1. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad y sus modificaciones, así como efectuar la evaluación semestral del mismo.
2. Aprobar expedientes técnicos para la ejecución de Proyectos de Inversión Pública, ampliaciones de plazo, modificaciones del analítico de partidas y otros relacionados a ejecución de obras.
3. Aprobar expedientes administrativos de contratación para la convocatoria a los diferentes Procesos de Selección que convoque la entidad, aprobar las bases de los procesos de selección, designar y/o reconstituir a los comités de selección conforme lo dispuesto a la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.
4. Designar los Comités Especiales y Permanentes o Ad Hoc que conducirán los procesos de selección para la contratación de bienes, servicios, ejecución y consultoría de obras, en los diversos procesos de selección, conforme a lo prescrito en la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.
5. Disponer la reducción de bienes y servicios, así como la prestación de servicios adicionales de bienes y servicios, hasta por el 25% del monto contratado, siempre que se cuente con la asignación presupuestal necesaria, conforme lo pree la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado Vigente.
6. Aprobar las propuestas económicas de los postores que superen el valor referencial en los procesos de selección hasta un límite del 10%, siempre que se encuentre con la asignación de recursos suficientes, de acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.
7. Aprobar la cancelación de los procesos de selección diversos, por las cuales previstas en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.
8. Suscribir contratos derivados de los procesos de selección, contratos complementarios y resolver las solicitudes de ampliación de plazo y otras modificaciones contractuales de conformidad con lo establecido en la Ley y el reglamento de contrataciones del estado vigente.
9. Aprobar las ofertas que superen el valor estimado de los procesos de selección hasta el límite previsto en la Ley y Reglamento de contrataciones del Estado vigente, previa certificación de crédito presupuestario correspondiente.
10. Suscribir contratos de ejecución de obras, consultorías, locación de servicios, como adendas, prórroga, renovación que se deriven de las





PERU

Municipalidad  
Provincial  
de Mariscal  
Caceres

ALCALDIA

mismas y resolver cualquier controversia en cuanto a la ejecución de los referidos contratos.

11. Designar al comité de recepción de obras, así como aprobar la liquidación técnica y financiera de obra y consultoría de obra, conforme a lo establecido en la ley y el reglamento de contrataciones del estado vigente.
12. Implementar, bajo responsabilidad, las recomendaciones contenidas en los informes de auditoría interna.
13. Supervisar la recaudación municipal, el buen funcionamiento y los resultados económicos y financieros de la Corporación Municipal y de las obras y servicios públicos municipales ofrecidos directamente o por contrata.
14. Aprobar las Modificaciones Presupuestarias en el nivel funcional Programático durante el Ejercicio Presupuestario, incluido sus anexos a propuesta y previa opinión favorable de la Gerencia de Planificación y presupuesto; así como aquellas que se requieran en el periodo de regularización; asimismo adicionales y deductivo de obras ejecutadas en la modalidad de administración presupuestaria directa, por las consideraciones expuestas en la presente resolución.
15. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones municipales con el auxilio de serenazgo y la Policía Nacional del Perú.
16. Suscribir los contratos de locación de Servicio de personal y del resultado de los procesos de selección de personal.
17. Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Alcalde.

**ARTÍCULO TERCERO.- ESTABLECER** que el cumplimiento de la delegación de facultades descritas en el Artículo Primero, deberá efectuarse en la norma de los marcos legales vigentes, respecto de cada caso concreto.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Secretaria General, hacer de conocimiento la presente Resolución a la Contraloría General de la República y a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

**ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER** que la Secretaría General realice los trámites correspondientes a efectos que se publique la presente Resolución en el diario oficial de la Región San Martín y/o a la Oficina de Tecnologías de la Información, de la publicación de la misma, en el Portal Institucional de la MPMC-J.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
MARISCAL CÁCERES - JUANJUÍ

Abog. Victor Raúl Lopez Escudero

ALCALDE  
DNI: 41933579

VRLE/A MPMC-J  
SG/MPMC  
GM  
C.c.  
G.A.F.  
O.R.H.  
O.T.I.C.